

30. maj 2023

Referat af bestyrelsesmøde d. 8. marts 2023

Mødedato / sted: 8. marts 2023. Mødet blev afholdt Sankt Helene Centret, Bygmarken 30, Dk-3210 Tisvildeleje kl. 16:00 – 18:00.

Mødedeltagere: Pernille Søndergaard (formand)
Jannich Petersen (JP) (næstformand)
Lars Nielsen (LN)
Britta Christholm (BC)
Allan Nielsen (AN)
Mette Therkildsen (MT)

Gæster: Sune Pind Kristensen (SPK), deltog under hele mødet.
Louise Kjærulf (LK), deltog under hele mødet.
Marie Bruun Nielsen (MBN), deltog under hele mødet.

Referent: Mette Therkildsen

Referatet er udarbejdet i forhold til fremsendt dagsorden.

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 23. november og 19. december 2022.
2. Meddelelser fra formanden
3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.
4. Orientering fra ledelsen om selskabets virksomhed i den forløbne periode.
5. Balancen for perioden 1. januar – 31. december 2022 (urevideret) til orientering
6. Proces for implementering af 10 fraktioner til orientering
7. Direkte Genbrug
8. Kommunikation
9. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023
10. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 23. november og 19. december 2022.

Referaterne er elektronisk godkendt af bestyrelsen.

2. Meddelelser fra formanden

Formanden orienterer kort om aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde. Forsikringsoversigt er udsendt. Der er afholdt møde med Gribskov Kommunen vedr. forventet underskud for 2022. Se punkt 5, balancen.

I forhold til nummerpladescanning på genbrugspladserne og takstmodel har GFGR været i dialog med VF vedr. en model der er mindre økonomisk belastende for de mindre erhvervsvirksomheder.

Forskellige modeller baseret på branchekode, antal ansatte og/eller affaldsfraktion har været overvejet. Disse er dog blevet fravalgt, da omfanget af opgaver for virksomhederne, pladspersonalet og de administrative medarbejdere vurderes at blive uforholdsmæssigt stort. Endvidere vil de øge gebyrprincippernes kompleksitet markant og dermed gøre dem svære at kommunikere og administrere. Den følgende model vurderes at være til gavn for de mindre virksomheder og vil omfatte alle virksomheder uanset branche og størrelse. Endvidere vurderes den at være relativ let at kommunikere og administrere.

Modellen er baseret på, at der er en række faste omkostninger, der ikke stiger mærkbart med besøgstallet. Det kan fx være personale, it-systemer, bygninger, arealer, maskiner mv. Med det nuværende gebyrprincip er disse relativt faste omkostninger ligeligt fordelt på hvert enkelt besøg. Disse udgør i 2023 61 kr. eks. moms af gebyrerne pr. besøg. Den følgende model er baseret på, at en virksomhed efter en vis betaling har bidraget rimeligt til disse relativt faste omkostninger.

Med de nuværende principper betales i dag pr. besøg. En alternativ model kunne være, at gebyret pr. besøg kommer til at dække for alle dagens besøg. Denne model vil være en forbedring for de virksomheder, som benytter genbrugsstationerne mere end én gang dagligt. Brug af genbrugsstationen på alle hverdage med en ladvogn vil i 2023 på denne måde koste ca. 46.000 kr. uden moms.

VF oplyser, det er kommunerne, der vedtager gebyrerne for erhvervsbetaling for adgang til genbrugsstationerne. I overensstemmelse med retningslinjerne for fællesordningen vedtager Vestforbrændings bestyrelse forslag til gebyrer på bestyrelsesmødet i maj. Kommunerne i fællesordningen forventes efterfølgende at vedtage de foreslåede gebyrer om efteråret i forbindelse med vedtagelse af de øvrige kommunale gebyrer. Hvis bestyrelsen beslutter en ændring på bestyrelsens marts-møde, vil den blive indarbejdet i indstillingen til maj-mødet om gebyrforslag for 2024. Hvis en eventuel ændring skal indføres tidligere, forudsætter det, at alle deltagende kommuner vedtager ændringen inden for en aftalt tidsfrist.

Bestyrelsen besluttede, at baseret på at VF's bestyrelse medio marts beslutter den nye takst vil GFGRS forberede et forslag til behandling på KTM mødet 18. april, ØU 24. april og By 2. maj. Ny takst kan træde i kraft 3. maj.

PS konkluderede fra dagens strategiseminar, hvor bestyrelsen besluttede, at fokuserer på det kortsigtede. Dvs. implementering af 10 fraktioner, direkte genbrug på pladserne samt få belyst hvorledes genbrugspladserne mest hensigtsmæssigt kan indrettes på sigt for både at imødekomme fremtidens krav men også på kort sigt nye krav til omlastning og nye fraktioner. Ny lovgivning vil påvirke beslutninger kortsigtet, og der ønskes et bedre overblik i forbindelse med beslutningsprocessen.

Bestyrelsen tog formandens meddelelser til efterretning samt konklusion på strategiseminar.

3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.

Ingen bemærkninger til punktet.

4. Orientering fra ledelsen

MT og SPK gennemgik de væsentligste observationer vedr. drift om forhold, der påvirker driften.

Status for opkrævning for affald 2022 og 2023.

For private er aconto-opkrævning klar til opkrævning og bliver udskrevet 7. marts. Opkrævning for private andelsboliger og etageboliger afventer yderligere arbejde hos Sweco. De forventes udskrevet inden udgangen af marts.

For erhverv udskrives opkrævning for uge- og 14-dages tømninger 15. marts. Omfatter årsafregning 2022 og a conto for 1. halvår af 2023. Opkrævning for behovstømte (kaldet "scannede") containere for erhverv udestår. Der er fortsat udfordringer hos SWECO.

Runderinger er foretaget på Højelt og Skærød, synlige mangler og udbedringer er foretaget. Alle medarbejdere på genbrugspladserne har gennemgået kurset i efteråret og er blevet om at lave en opgave om forebyggelse af ulykker på pladserne og få opgaven vurderet af WSP.

Det er aftalt internt at opdatere beredskabsplanerne til genbrugsstationerne i tilfælde af brand eller ulykker. Der er booket kurser til førstehjælp og brandøvelser med Gribskov beredskab for 2023.

Gennemgang af materiel på pladserne er færdigt. Maskiner er i rimelig stand, dog skal fejekosten og sortergrabben renoveres og udskiftes i april/maj måned.

WSP har lokaliseret og kortlagt vores brug og forbrug af kemi på pladserne. Der er lagt op til at AMR og SPK skal vejlede i brugen af databasen, så der bliver opmærksomhed på at der kan være forskellige krav til forskelligt brug af samme kemi-produkt. Der bliver udarbejdet en opdateringsproces til årshjulet af WSP. Genbrugspladserne er Miljøgodkendt i februar og marts 2023, efter anden gennemgang af blandt andet belægning og vaskepladser.

Endelig godkendelse af omlastestationen d. 22. februar. Procedurer, egenkontrol jf. artikel 28 Animalske biprodukter ved containere, herunder kontrol af underleverandører, chauffører mv. er på plads og skal hænges op tilgængeligt for alle. Processerne som skal digitaliseres pågår.

Procedurer og kontrolskemaer bliver hængt op til skraldemændene i hallen, omlast af affald og til transportører af ophaler containerne, således at det er de enkelte grupper som er opmærksomme på de krav vi/ fødevarestyrelsen stilles til dem.

Bemandingen, administrationen er ved at være på plads. Rekruttering af planlægger pågår. Generelt er samarbejdsklimaet blevet bedre på genbrugspladserne, og med de seneste tiltag forventes arbejdsmiljøet væsentligt forbedret. PV pågår

MT gennemgik kort standardaftale/deklaration fra Radius vedr. El ledning, der skal nedgraves. Der er i deklARATIONEN lagt op til, at anlægget ligger på vilkår om fravigelse af gæsteprincippet, hvilket som bekendt vil indebære, at forsyningen selv vil skulle afholde udgifter til at flytte anlægget, såfremt flytningen er foranlediget af forsyningens egne forhold. Forsyningen forpligter sig til ikke at opføre bygninger, etablere veje m.v. over anlægget og 1,5 m til begge sider fra anlæggets midte. Bestyrelsen tiltrådte, at der bliver indgået aftale med Radius.

MT gennemgik kort status på 2023 planen.

Bestyrelsen takkede for en grundig orientering. Ledelsens orientering blev taget til efterretning.

5. Balancen for perioden 1. januar – 31. december 2022 til orientering

MT gennemgik kort balancen. Balancen pr. 31. december viser et underskud på Resultat 9.057 TDKK.

GFGR er et nyt selskab som er etableret under Gribskov Forsyning fra 01.07.2022. Det skal bemærkes at etablering af det nye selskab har været forbundet med ekstraordinære omkostninger til implementering. Underskuddet er primært begrundet i periodiseringer 2021/22, hvor Gribskov Kommune registrerer regninger ved modtagelse hvilket har bevirket, at ex. VF har mere en 12 månedsregninger, der indgår i 2022 regnskabet. GFGR opererer med perioden 1. januar til 31. december. De regninger, der ikke modtages i perioden, men vedrører perioden periodiseres.

Finansiering af årets underskud fra drift og etableringsomkostninger sker igennem akkumuleret overdækning pr. 31.06.2022, som er overdraget til GFGR fra Gribskov Kommune.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Proces for implementering af 10 fraktioner til orientering

I forlængelse af strategiseminaret anbefalede bestyrelsen en række retningslinjer i forhold til Fællesløsninger, herunder udformning, beholderstørrelser og målgruppe. Håndtering af smalle veje. Tilkøbsmuligheder, takster og minigenbrugsstationer. Kommunale institutioner og virksomheder samt erhverv. Kommunikationsstrategi og tidsplan.

Individuel løsning:

Der arbejdes videre med den individuelle standardløsning foreslået på workshop 9. januar 2023. Bestyrelsens noterer sig, at erfaringer fra andre kommuner indikerer at løsningen giver tilstrækkeligt plads, og at der derudover vil være mulighed for tilkøb af beholdere.

Herudover blev der gjort opmærksom på, at nogle i Gribskov kommune allerede har den lille grønne spand til madaffald. Der er dog stadig tilknytning til at udlevere en grøn madaffaldsspand når den nye ordning udrulles, da det har en kommunikativ værdi. Evt. undersøg nærmere hvor mange i kommunen der allerede har en.

Fællesløsninger:

Bestyrelsen noterer sig forslaget til standardløsning for fællesløsning, men bemærker, at løsning for tekstiler i fællesløsning skal tydeliggøres. Er der tale om sække ligesom individuel løsning?

Beholdertyper og tilkøb:

Bestyrelsen er enig i administrationens anbefaling om at simplificere antallet af beholdertyper fra nuværende 9 størrelser til 4 størrelser. Og at disse størrelser også vil være dem, der kan tilkøbes.

Generelt serviceniveau:

Ift. rengøring, så vil beholder ikke blive tømt, hvis de er uhygiejniske.

Småt erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder:

Bestyrelsen anbefaler, at kommunen fortsat skal tilbyde renovation til småt erhverv med affald i art og mængde som privat husstand.

Bestyrelsen anbefaler, at kommunale institutioner og virksomheder skal benytte den kommunale affaldsordning.

Dvs. ingen ændring fra udkast til affaldsregulativ fra marts 2022.

Minigenbrugsstationer:

Bestyrelsen er enig i, at de nuværende minigenbrugsstationer fortsætter i en overgangsperiode, hvor det løbende vurderes, om nogle skal nedlægges, om der skal opsættes flere glaskuber, mm.

Smalle veje:

Bestyrelsen noterer sig, at problematikken med smalle veje skal løses via udbudsmateriale og affaldsregulativ. Mulighed for at pålægge husstande gebyr for vanskelige tilkørselsveje bør indskrives i affaldsregulativet.

Kommunikation:

Bestyrelsen understreger, at det er Gribskov Kommune, der skal tage initiativ til evt. borgermøder, hvor der informeres om den kommende affaldsløsning. Gribskov Forsyning deltager, hvis kommunen ønsker det.

Bestyrelsen vil dog anbefale Gribskov Kommune at afholde informationsmøder, eksempelvis i høringsperioden, da der er stor interesse for den nye affaldsløsning.

Gribskov Forsyning kan dog informere generelt om processen og hvilke løsninger, andre kommuner har valgt uden at være specifik omkring Gribskov Kommunes kommende løsning, da denne ikke er politisk godkendt endnu.

Takster:

Bestyrelsen er enig i administrationens anbefaling om at gå efter så simpel en taktstruktur som muligt.

7. Direkte genbrug til orientering

Gribskov Forsyning skal etablere mulighed for direkte genbrug på genbrugspladserne i Gribskov Kommune.

Gribskov Forsyning arbejder med en nærmere plan for etablering af afmærkede områder til direkte genbrug på hhv. Skærød og Højelt. Disse skal være visuelt tydelige områder afgrænset fra den øvrige genanvendelse.

Gribskov Forsyning vil som en del af planlægningsprocessen gå i dialog med foreningen De Gode Ting såvel som andre interessenter. Gribskov Forsyning kan ikke give foreningen De Gode Ting fortrinsret.

Gribskov Forsyning vil desuden afvente den præcise formulering i de to bekendtgørelser. Bestyrelsen bedes tage punktet til efterretning. Afklarende spørgsmål besvares på mødet.

8. Kommunikation

Bestyrelsen besluttede, at referatet offentliggøres på hjemmesiden. Dog ikke informationer, der vedrører igangværende sagsbehandling, strategiske eller personrelaterede oplysninger.

9. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023

Det blev besluttet, at der afholdes bestyrelsesmøder d. 26. april, 31. maj (Generalforsamling) 14. juni, 27. september og 8. november.

10. Eventuelt

Ingen bemærkninger

Godkendt elektronisk marts 2023

Pernille Søndergaard

Jannich Petersen

Lars Nielsen

Britta Christholm

Allan Nielsen